

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1261800008601 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.07.2026 за
ГРН 1261800008601



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя
от 15 июля 2026 года № 1

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ПРО.РАЗВИТИЕ»

г. Ижевск

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРО.РАЗВИТИЕ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов Учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРО.РАЗВИТИЕ».
Сокращенные наименования Организации: АНО ДПО «ПРО.РАЗВИТИЕ».
Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.6. Местонахождение Организации – Российская Федерация, г. Ижевск.
- 1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.
- 1.9. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации, и указанной в настоящем уставе.
- 1.13. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.16. Единственный Учредитель – Мыльникова Юлия Юрьевна, ИНН 182709632906

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основная цель деятельности Организации: оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Дополнительными целями являются:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

- обучение работодателей и работников по охране труда.

2.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Видами деятельности Организации являются:

- организация образовательного процесса в виде проведения лекций, консультаций, семинаров, слушаний, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий;
- информационная поддержка и информационное обеспечение обучающихся;
- содействие продвижению информации о достижениях науки в различных областях, в том числе о новых методах и технологиях;
- организация и проведение конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих ознакомиться с мировыми новинками в области технологий и обмениваться опытом работы с отечественными и зарубежными специалистами;
- привлечение ученых, специалистов, практикующих специалистов, руководителей профильных ведомств, представителей профессиональных обществ и ассоциаций на организуемые мероприятия с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов практики;
- проведение методической, консультационной работы;
- предоставление консультационных услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной и методической продукции, а также бланков документов об обучении, на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

- 3.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками.
- 3.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 3.4. Принимаемые решения оформляются Решением единственного Учредителя, в соответствии с законодательством.
- 3.5. К компетенции Учредителя относятся:
- 3.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3.5.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
 - 3.5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
 - 3.5.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
 - 3.5.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
 - 3.5.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 3.5.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации;
 - 3.5.8. Участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
 - 3.5.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
 - 3.5.10. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 3.5.11. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
 - 3.5.12. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
 - 3.5.13. Определение порядка приема в состав Учредителей и исключение из состава Учредителей;
 - 3.5.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.
- 3.6. Вопросы, предусмотренные п. 3.5. относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.
- 3.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно. Нотариальное удостоверение таких решений не требуется.
- 3.8. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 3.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.
- 3.10. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.
- 3.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 3.12. Директор избирается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 3.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.
- 3.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 3.15. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

3.16 В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета и секретарь, который ведет протокол заседания, оформляет проекты решений. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.19. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами;
- анализирует, оценивает и планирует:

- 1) фактический объём и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего и итогового контроля и отзывам заказчиков;
- 2) теоретическое и практическое обучение, практики, воспитательную и методическую работу;
- 3) содержание и качество образовательных услуг.

- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, касающимся содержания образования.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете.

3.20. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.21. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.22.. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации, а также вопросы, отнесенные к ведению Общего собрания законодательством.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами.

3.23. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель.

Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием Учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимаются Учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава в порядке установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе Учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.6. Организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.

5.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.9. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

К таким локальным актам относятся:

- приказы;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- образовательные программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской

Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.