

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРО.РАЗВИТИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ПРО.РАЗВИТИЕ»
Мыльникова Ю.Ю.
26 августа 2026 года

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
Индивидуальный учет результатов освоения образовательных
программ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ. (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «ПРО.РАЗВИТИЕ» (далее- Учебный центр), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам обучаемым в Учебном центре. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация — это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Текущая аттестация

- 2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.
- 2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.4. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения

контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы. При текущем контроле знаний слушателей выставление отметок не обязательно

- 2.5. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения.
- 3.2. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.
- 3.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.
- 3.5. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме теста, контрольной работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.
- 3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессиональному обучению.
- 4.3. Квалификационный экзамен по профессиональному обучению может проходить в дистанционном формате по месту прохождения обучающимся практического обучения.
- 4.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно.
- 4.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

- 4.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.
- 4.8. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.
- 4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.
- 4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учебном центре представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения образовательных программ в течение всего периода обучения.
- 5.2. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях. При обучении с использованием дистанционных технологий индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на образовательной платформе Учебного центра, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Учебного центра.
- 5.4. К обязательным формам учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся следующие документы:
 - диплом о профессиональной переподготовке, в том числе дубликат;
 - удостоверение о повышении квалификации, в том числе дубликат;
 - протокол заседания аттестационной, квалификационной (экзаменационной) комиссии;
 - справка об обучении (или о периоде обучения);

журнал действий обучающегося в системе дистанционного обучения (при обучении с использованием дистанционных технологий)

журнал учета проведения занятий обучающихся (при очном обучении)

6. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях

- 6.1. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий (если это предусмотрено образовательной программой), книга регистрации выдачи документов оформляются в виде электронного документа, что не исключает дублирование на бумажном носителе.
- 6.2. При проведении обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Протоколы итоговой аттестации могут оформляться с использованием системы автоматической фиксации результатов прохождения обучающимися итоговой аттестации и хранятся в электронной (цифровой) форме в системе дистанционного обучения Учебного центра.
- 6.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Учебного центра.
- 6.4. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Сроки хранения документов:

№ п/п	Наименование документов	Срок хранения
1.	Договоры об оказании образовательных услуг	5 лет (после истечения срока действия договора)
2.	Приказы об организации учебных занятий, в т.ч. списки обучающихся	5 лет
3.	Протоколы заседаний аттестационной, квалификационной (экзаменационной) комиссии, протоколы проверки знаний	5 лет
4.	Книги (журналы, ведомости) учета выдачи дипломов, удостоверений, дипломов профессиональной переподготовке, повышении квалификации и их дубликатов	50 лет
5.	Журналы учета занятий обучающихся	3 года
6.	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, итоговой аттестации	1 год

- 6.6. Право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, имеют работники Учебного центра в соответствии с локальными актами Учебного центра.

7. Обеспечение сохранности документов

- 7.1. Сохранность документов в бумажном виде обеспечивается:
- проверкой наличия и состояния документов;
 - оборудованием помещений средствами пожаротушения, охраны и сигнализации;
 - применением специальных средств хранения документов (стеллажи, шкафы, сейфы);
 - доступом к информации установленных категорий пользователей.
- 7.2. Сохранность электронных документов в архиве обеспечивается:
- созданием оптимальных условий хранения носителей электронных документов;
 - проверкой наличия и состояния электронных документов;
 - контролем физического и технического состояния носителей и электронных документов;
 - копированием электронных документов в целях рабочих экземпляров;
 - конвертированием электронных документов на новые (в технологическом отношении) электронные носители и в новые форматы.
- 7.3. Для обеспечения сохранности электронных документов в архиве необходимо выполнять мероприятия по информационной безопасности:
- защиту электронных документов от воздействия вредоносных компьютерных программ («вирусов» и т.п.);
 - защиту электронных документов от несанкционированного доступа к ним.
- 7.4. Оптимальные условия хранения электронных документов в архиве обеспечиваются:
- оборудованием помещений средствами пожаротушения, охраны и сигнализации;
 - защитой информации от несанкционированного доступа путем применения соответствующих технических средств;
 - доступом к информации установленных категорий пользователей;
 - режимами хранения электронных документов, исключающими утрату, уничтожение или искажение информации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.
- 8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и/или решаются ее руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРО.РАЗВИТИЕ»

ПРИКАЗ

об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Индивидуальный учет результатов основания образовательных программ.

26 августа 2026 г.

№ 15

В целях соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Индивидуальный учет результатов основания образовательных программ.
2. Установить, что Положение о о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Индивидуальный учет результатов основания образовательных программ вступает в силу с 26 августа 2026 г.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Индивидуальный учет результатов основания образовательных программ.

Директор

Ю.Ю. Мыльникова

